



## Compte rendu du Conseil de gestion numéro 11 du 28/06/2022

Réunion organisée en présentiel dans les locaux de l'établissement.

### Liste des présents:

#### **Membres avec voix délibérative:**

- M. François ALLAIN, personne qualifiée, Président,
- Mme Marija RADIC, parent élue, Vice-présidente
- M. Olivier BRESSARD, parent élu, Trésorier,
- Mme Leila SEGHER, Vice-Trésorière,
- M. Nathanaël TILLY, parent élu,
- Mme Julie HEAM, parent élue, secrétaire

#### **Membres avec voix consultative:**

- Mme Christine CHOURRE, Proviseure de l'Ecole Française de Belgrade,
- M. Milan MARTINOVIC, Directeur exécutif,
- Mme Murielle DUCROO, Directrice de l'École Française de Belgrade,
- M. Stanislas PIERRET, Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle,

### Excusés:

- M. Mehmet MEYDAN, Consul de l'Ambassade de France en Serbie,
- Mme Muriel BERGEON-COURTOIS, parent élue, procuration à Mme HEAM
- M. Roland JANKOVIC, parent élu, donne procuration à M. BRESSARD
- M. Kevin BOJIC, représentant des personnels, membre élu, donne procuration à M. ALLAIN
- M. Paul Henry PRESSET, parent élu,

17h33 début de réunion.



ÉTABLISSEMENT  
CONVENTIONNÉ



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

**Voix exprimables en début de session : 8 puis 9 en cours de session**

Le président du CG présente l'ordre du jour au CG pour validation.

### **I. Vote du PV numéro 10**

Les membres du CG sont invités à voter le PV du CG n°10 du 13 juin 2022.

#### **Décision du comité de gestion:**

**Votants : 8**

**Pour : 6**

**Contre : 0**

**Abstention : 2**

**Décision : Le conseil de Gestion valide le procès verbal numéro 10.**

### **II. Caisse de solidarité**

Un complément d'information est donné aux membres du CG concernant la demande des familles désireuses de bénéficier de la caisse de solidarité.

Concernant le premier dossier, le conseil de gestion est invité à se positionner sur l'octroi d'un échéancier de 400€ par mois sur 12 mois concernant la dette au profit de l'école, en plus du paiement des frais d'écologie de l'année à venir.

#### **Décision du comité de gestion:**

**Votants : 8**

**Pour : 7**

**Contre : 0**

**Abstention : 1**

**Décision : La proposition d'échéancier est adoptée**



ÉTABLISSEMENT  
CONVENTIONNÉ



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

Concernant le second dossier, le conseil de gestion est invité à voter sur l'aide suivante : un abattement de 30 % de la dette et la proposition d'un échéancier le montant restant, à savoir 5600€.

**Décision du comité de gestion:**

**Votants : 8**

**Pour : 7**

**Contre : 0**

**Abstention : 1**

**Décision : La proposition est adoptée.**

**III. Organisation de l'accueil pour la rentrée prochaine (Algeco)**

Afin d'optimiser l'accueil des enfants et l'organisation de la pause méridienne, il est proposé de faire installer un Algeco de 42m<sup>2</sup> pour un coût de 25 000 € HT incluant la pose et les raccordements. Cette installation permettra, notamment, de regrouper tout le primaire sur un seul site.

**Décision du comité de gestion:**

**Votants : 9**

**Pour : 8**

**Contre : 0**

**Abstention : 1**

**Décision : Le conseil de gestion valide l'installation d'un Algeco de 42m<sup>2</sup> pour un montant de 25 000€**

Une discussion a lieu concernant les problématiques du manque de salles disponibles, de la place dans la salle de cantine, des rythmes scolaires (chevauchement des horaires entre le primaire et le secondaire). Cependant, en l'absence de perspective de déménagement permettant d'avoir l'espace nécessaire pour un accueil optimal des enfants, les solutions restent limitées compte tenu des contraintes actuelles du site et des rythmes scolaires à respecter.



ÉTABLISSEMENT  
CONVENTIONNÉ



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

#### **IV. Plaintes et points contentieux**

La direction de l'école a reçu une plainte via l'avocat d'une famille à propos d'un enseignant, cette démarche étant une mise en demeure de mettre en place une commission de discipline. L'enseignant a été informé et soumettra ses réflexions quant à cet incident qui le met en cause devant la direction.

Pour autant, il est rappelé que cette démarche est inhabituelle. En effet, la direction rappelle qu'en cas de problème rencontré avec un personnel enseignant, un rendez-vous doit être pris avec le chef d'établissement qui prendra les mesures disciplinaires appropriées le cas échéant, en concertation avec l'équipe de direction.

Concernant les autres contentieux, les procédures suivent leur cours et aucune nouvelle information n'est à porter à la connaissance des membres du CG.

#### **V. Point RH**

##### **A/ Optimisation des services administratifs**

La discussion concernant ce point est remise à la prochaine réunion du CG.

##### **B/ Enseignement SVT**

L'absence d'un enseignant de SVT actuellement en longue maladie est soulignée et son remplacement temporaire évoqué, notamment concernant le suivi des élèves souhaitant prendre SVT en spécialité pour le baccalauréat (4 élèves). L'AEFE est également saisie de la situation. L'enseignant a été prolongé dans son poste pour une période de 3 ans, ce qui est un droit. Le recrutement d'un remplaceant est difficile dans ce cadre.



### **C/ Bonus du directeur exécutif**

Pour cette discussion, M. Martinovic sort de la salle.

Contexte : le contrat du directeur exécutif comprend une part fixe et une part variable correspondant à un bonus de 10 % du salaire annuel attribué en fonction des objectifs à atteindre, bonus réparti en 5 axes :

- 2% sur l'exercice financier qui doit être neutre ou positif
- 2% sur amélioration de 30% des résultats financiers (année civile) par rapport au budget initial
- 2% sur l'appréciation globale du travail du directeur exécutif exprimé par le proviseur de l'établissement, le conseil de gestion et le président du conseil de gestion.
- 4% pour la réalisation des deux projets prédéfinis (2% pour chaque objectif) pour l'année, à savoir pour cette année :
  - o 1/ Mise en place des nouveaux contrats de travail pour le personnel,
  - o 2/ Mise en place de la comptabilité analytique.

Après présentation des réalisations et objectifs atteints, les membres du CG sont invités à voter pour l'attribution du bonus de 10% au directeur exécutif :

#### **Décision du comité de gestion:**

**Votants : 9**

**Pour : 7**

**Contre : 1**

**Abstention : 1**

**Décision : Le bonus de 10% au profit du directeur exécutif est attribué pour cette année.**

La définition des nouveaux objectifs sera réalisée à la rentrée.





ÉTABLISSEMENT  
CONVENTIONNÉ



**aefe**

Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

## VI. Questions diverses

La question du mouvement des membres du CG à la rentrée prochaine est évoquée. En effet, M. PRESSET, M. MITROVIC et Mme HEAM libèrent leur siège.

Les membres du CG sont invités à réfléchir à des candidatures potentielles parmi leurs connaissances et à prendre en compte les nouvelles familles arrivantes pour leur proposer de s'investir dans l'établissement.

Fin de la réunion : 19h40

François Allain,  
Président du CG



Julie HEAM,  
Vice-secrétaire du CG